

# FÜZESABONYI HÉTSZÍNVRÁG BÖLCŐDE

## SZAKMAI PROGRAM



Készítette:

Ruttkayné Molnár Beáta

tagintézmény vezető

Füzesabony, 2023. november 01.

**Mottónk:**

*„A nevelésben a kisgyermekkor sokkal fontosabb a következő éveknél. Amit ez a kor elront, vagy elmulaszt, később helyrehozni nem lehet. Ezekben az években eldőlt az ember sorsa, jóformán egész élete.”*

**Kodály Zoltán**

### **Alapadatok:**

|                                       |                                                            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Intézmény neve:                       | Füzesabonyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde                 |
| Intézmény címe:                       | 3390 Füzesabony, Honvéd út 21.                             |
| Telephely címe:                       | 3390 Füzesabony, Honvéd út 20-22.                          |
| Bölcsőde telefonszáma:                | 36/542-310                                                 |
| Intézmény vezetője:                   | Marót Csilla megbízott intézményvezető                     |
| Bölcsőde tagintézmény vezetője:       | Ruttkayné Molnár Beáta                                     |
| Intézmény fenntartója:                | Füzesabony Város Önkormányzata                             |
| Fenntartó székhelye:                  | 3390 Füzesabony, Rákóczi út 48.                            |
| Működési engedély száma:              | .....                                                      |
| Ágazati azonosító:                    | S0203190                                                   |
| Működési engedély hatálya:            | .....                                                      |
| Ellátottak köre:                      | Füzesabony város területén élő bölcsődés korú<br>gyermekek |
| Az ellátás Gyvt. szerinti besorolása: | Gyermekjóléti alapellátás                                  |
| Az ellátás Gyvt. szerinti típusa:     | Gyermekek napközbeni ellátása                              |
| A szolgáltató tevékenységi formája:   | Bölcsőde                                                   |
| Férőhelyek száma:                     | 42 fő                                                      |
| A bölcsőde e-mail címe:               | hetszinbolcsi.fabony@gmail.com                             |

## Tartalomjegyzék

|                                                                                        |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. A bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek..... | 7  |
| II. Az intézmény bemutatása.....                                                       | 7  |
| III. Az intézmény minőségpolitikája.....                                               | 8  |
| IV. A bölcsőde definíciója, funkciói.....                                              | 8  |
| V. Bölcsődénk működésének alapelvei .....                                              | 9  |
| VI. Jövőképünk .....                                                                   | 10 |
| VI. 1. Intézményünk küldetése.....                                                     | 10 |
| VI. 2. Pedagógiai hitvallás .....                                                      | 10 |
| VI. 3. Gyermekkép .....                                                                | 10 |
| VI. 4. Kisgyermeknevelő kép .....                                                      | 11 |
| VII. A bölcsőde igénybevételének módja.....                                            | 11 |
| VIII. Személyi feltételek .....                                                        | 12 |
| IX. Tárgyi feltételek .....                                                            | 13 |
| IX. 1. Csoportszoba .....                                                              | 13 |
| IX. 2. Fürdőszoba .....                                                                | 13 |
| IX. 3. Gyermeköltöző .....                                                             | 14 |
| IX. 4. Játékkészlet .....                                                              | 14 |
| X. A bölcsődei nevelés – gondozás céljai, alapelvei .....                              | 14 |
| X. 1. A család rendszerszemléletű megközelítése.....                                   | 15 |
| X. 2. A koragyermekkorai intervenciók szemlélet befogadása .....                       | 15 |
| X. 3. A családi nevelés elsődleges tisztelete.....                                     | 15 |
| X. 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete.....                                        | 16 |
| X. 5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe .....                     | 16 |
| X. 6. A biztonság és a stabilitás megteremtése .....                                   | 16 |
| X. 7. A fokozatosság megvalósítása.....                                                | 17 |
| X. 8. Egyéni bánásmód érvényesítése .....                                              | 17 |
| X. 9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége .....                                    | 17 |
| X. 10. A gyermeki kompetenciaképzés támogatása .....                                   | 18 |
| XI. A feladatellátás szakmai tartalma, gondozási, fejlesztési feladatok .....          | 18 |
| XI. 1. Az egészséges testi fejlődés elősegítése .....                                  | 18 |
| XI. 2. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése.....                              | 19 |
| XI. 3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése .....                            | 19 |
| XII. A bölcsődei élet megszervezésének elvei.....                                      | 19 |
| XII. 1. Kapcsolattartás a szülőkkel.....                                               | 19 |
| - Családlátogatás: .....                                                               | 20 |
| - A beszoktatás: .....                                                                 | 20 |

|                                                                                                       |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| - Családi füzet .....                                                                                 | 21        |
| - Szülői értekezlet .....                                                                             | 21        |
| - Napi kapcsolattartás .....                                                                          | 21        |
| - Egyéni beszélgetések .....                                                                          | 21        |
| - Szülőcsoportos beszélgetések .....                                                                  | 22        |
| - Nyílt napok .....                                                                                   | 22        |
| <b>XII. 2. „Saját kisgyermeknevelő rendszer” .....</b>                                                | <b>22</b> |
| <b>XII. 3. Gyermekcsoportok szervezése .....</b>                                                      | <b>23</b> |
| <b>XIII. A bölcsődei rendszerben a gondozás - nevelés főbb helyzetei.....</b>                         | <b>23</b> |
| <b>XIII. 1. Gondozás .....</b>                                                                        | <b>24</b> |
| <b>XIII. 2. Játék: .....</b>                                                                          | <b>24</b> |
| <b>XIII. 3. Mondóka, ének.....</b>                                                                    | <b>25</b> |
| <b>XIII. 4. Vers, mese .....</b>                                                                      | <b>26</b> |
| <b>XIII. 5. Alkotó tevékenység .....</b>                                                              | <b>27</b> |
| <b>XIII. 6. Környezet – természet megismerése .....</b>                                               | <b>28</b> |
| <b>XIII. 7. Munka jellegű tevékenységek.....</b>                                                      | <b>28</b> |
| <b>XIII. 8. Mozgás .....</b>                                                                          | <b>29</b> |
| <b>XIII. 9. Tanulás.....</b>                                                                          | <b>30</b> |
| <b>XIV. Kiemelt szakmai célkitűzés.....</b>                                                           | <b>30</b> |
| <b>XV. Együttműködés más intézményekkel .....</b>                                                     | <b>31</b> |
| <b>XV. 1. Bölcsődék és óvodák együttműködése .....</b>                                                | <b>31</b> |
| <b>XV. 2. Család – és Gyermekjóléti Szolgálat .....</b>                                               | <b>31</b> |
| <b>XV. 3. Védőnői Szolgálat.....</b>                                                                  | <b>31</b> |
| <b>XV. 4. Bölcsődei orvosi ellátás .....</b>                                                          | <b>31</b> |
| <b>XVI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja .....</b>                                    | <b>32</b> |
| <b>XVII. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére.....</b>                                          | <b>32</b> |
| <b>XVIII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok .....</b> | <b>32</b> |
| <b>XVIII. 1. A szülő joga.....</b>                                                                    | <b>32</b> |
| <b>XVIII. 2. A szülő kötelessége .....</b>                                                            | <b>33</b> |
| <b>XVIII. 3. A gyermek joga.....</b>                                                                  | <b>33</b> |
| <b>XVIII. 4. A bölcsődei kisgyermeknevelőknek és bölcsődei dajkáknak biztosítani kell .....</b>       | <b>33</b> |
| <b>XVIII. 5. A kisgyermeknevelő joga.....</b>                                                         | <b>33</b> |
| <b>XVIII. 6. A kisgyermeknevelő kötelessége .....</b>                                                 | <b>34</b> |
| <b>XVIII. 7. A fenti jogok megsértése esetén panasszal fordulhatnak .....</b>                         | <b>34</b> |
| <b>XVIII. 8. Panaszjog gyakorlásának módja.....</b>                                                   | <b>34</b> |
| <b>XVIII. 9. Érdekképviselői Fórum Tagjai .....</b>                                                   | <b>35</b> |
| <b>XIX. Kisgyermeknevelők továbbképzése.....</b>                                                      | <b>35</b> |
| <b>XX. Dokumentációk.....</b>                                                                         | <b>35</b> |
| <b>XX. 1. A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk a gyermekekről.....</b>                    | <b>36</b> |

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| - Fejlődési napló, Törzslap .....                                              | 36 |
| - Csoportnapló.....                                                            | 36 |
| - Családi füzet.....                                                           | 36 |
| XX. 2. Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)..... | 36 |
| XXI. Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék .....                      | 37 |
| Mellékletek.....                                                               | 38 |
| A gyermekek napirendje.....                                                    | 38 |
| Megállapodás.....                                                              | 42 |
| HÁZIREND .....                                                                 | 46 |

## **I. A bölcsőde munkáját és szakmai programját meghatározó jogszabályok, irányelvek**

- az ENSZ Egyezmény a gyermek jogairól
- 1991. évi LXIV. törvény a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről,
- az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
- 8/2000. (VIII.4.) SzCsM rendelet a szakmai gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról,
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról,
- 369/2013. (XII. 29.) Kormányrendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények, és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről,
- 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról,
- 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről,
- „A bölcsődei nevelés-gondozás alapprogramja” keretül szolgál a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás keretein belül a 0-3 éves korosztály ellátására vonatkozó szakmai standardok és a bölcsődei nevelés – gondozás egyes területeihez.

## **II. Az intézmény bemutatása**

A Füzesabonyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde a város északi részén, jól megközelíthető helyen található. Füzesabony Város Önkormányzata célul tűzte ki, egy új, 3 csoportos bölcsőde megépítését, ami a TOP-1.4.1-19-HE1-2019-00014 pályázat elnyerésével meg is valósult. A 2023-ban, család házas környezetben elkészült bölcsőde tervezése, építése és kialakítása során az esztétikai tényezők mellett a gyermekcsoportok kényelme és a praktikum volt a legfőbb szempont. A bölcsőde épülete könnyen megközelíthető. A szülők parkolásának kényelmét az épület előtt kialakított szülői parkolók segítik. Az akadálymentesített parkoló a főbejárat előtt került kialakításra. Nyugodt, csendes környezet megfelelő feltétele a gyermekek kiegyensúlyozott fejlődésének. Az épület ideális környezetet nyújt a 20 hetes – 3 éves gyermekek neveléséhez és gondozásához. A gyermekek egyéni igényeihez igazodva biztosítja a gyermekek fejlődéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

Minden bölcsődei csoportunk saját gyermeköltözővel, saját fürdőszobával és saját terasszal rendelkezik. A csoportszobák tágasak, világosak, felszerelésük, a játékeszközök mind megfelelnek a szakmai előírásoknak, a gyermekek életkorának és létszámának.

A bölcsőde szervezetileg a Füzesabonyi Hétszínvirág Óvoda és Bölcsőde, közös igazgatású intézményként működik.

Vezetését az intézményvezető látja el a tagintézmény-vezető közreműködésével.

### **III. Az intézmény minőségpolitikája**

A kisgyermeknevelők a családdal együtt nevelve szeretetteljes, biztonságot nyújtó légkörben, a megtapasztalást biztosító inger gazdag környezetben, sokszínű tevékenységek lehetőségeinek biztosításával nevelik és gondozzák a rájuk bízott gyermekeket.

Célunk elérése érdekében tárgyi feltételeinket és szakmai tudásunkat folyamatosan fejlesztjük.

Az intézmény dolgozói elkötelezettek abban, hogy felvállalják a minőségfejlesztés folyamatának megvalósítását.

Az intézményünk működésében minőségügyi alapelveként jelentkezik:

- Minőségközpontú szemléletmód elterjedése: az alkalmazottak teljes körű meggyőzésen, meggyőződésen alapuló bevonása a minőségügyi tevékenységbe.
- Kölcsönös előnyöket és elégedettséget biztosító partnerközpontúság.
- Gondolatok és vélemények szabad közlése.
- A folyamatos fejlesztések fontossága.

### **IV. A bölcsőde definíciója, funkciói**

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás részeként a gyermekek napközbeni ellátásának egyik formája. A bölcsőde a családban nevelkedő – 20 hetestől – 3 éves korú gyermekek szakszerű gondozását és nevelését végző intézmény. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, a nevelési év végéig maradhat bölcsődében. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény (továbbiakban: gyermekvédelmi törvény) 42 § (1) bekezdés értelmében, amennyiben a gyermek még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. életvének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

Bölcsődébe felvehető minden olyan kisgyermek, akinek szülei, nevelői, gondozói valamilyen ok

miatt nem tudják biztosítani a napközbeni ellátást. A gyermekvédelmi törvény az általános rendelkezéshez ad egy kiegészítő szabályt, miszerint előnyben kell részesíteni a felvételi eljárás során azon kisgyermeket, akinek szociális-, vagy egyéb ok miatt egészséges fejlődése érdekében szükséges a bölcsődei nevelés, gondozás.

A továbbiakban a gyermekvédelmi törvény 42/A §-a értelmében a bölcsődei felvételnél előnyben kell részesíteni a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket.

A gyermek bölcsődébe történő felvételét kérheti a szülő, egyéb esetekben a szülő hozzájárulásával kezdeményezheti:

- a védőnő
- a házi orvos, házi gyermekorvos,
- a szakértői és rehabilitációs bizottság,
- a szociális, ill. családgyógyozó,
- a gyermekjóléti szolgálat, a gyámhatóság.

Férőhely: 42 fő

## **V. Bölcsődénk működésének alapelvei**

- Maximálisan figyelembe vesszük gyermekünk szülei gondozási-nevelési szokásait, amennyiben ezek nem ellentétesek a gyermek legjobb érdekével.
- Nyitvatartási időnkkel alkalmazkodunk a szülők munkarendjéhez, ill. igényeihez.
- Törekszünk arra, hogy a szülő elégedett legyen az ellátással, a gyermekek jól érezzék magukat.
- Széles körű együttműködést biztosítunk a gyermekek egészsége és védelme érdekében.
- A szülők családi kompetenciáját erősítjük, nevelési szokásaikat támogatjuk.
- Tiszteljük a másik embert.
- Feltétel nélkül elfogadjuk a másik embert. Mindenki, mint ember egyedi, egyszeri és különleges, tiszteletet érdemel.

## **VI. Jövőképünk**

### **VI. 1. Intézményünk küldetése**

A gyermekek bölcsődei ellátásának kielégítése olyan magas színvonalon, amely a jövőben is kiváltja a város lakosságának, az intézmény Önkormányzati Fenntartójának és valamennyi partnerének elégedettségét, elismerését.

Szeretnénk a hozzánk érkező gyermekeknek és szüleiknek olyan bölcsődét kínálni:

- Amelyben szeretetteljes, nyugodt légkört biztosítunk a velünk kapcsolatban állóknak,
- Ahol bölcsődéseink biztonságban érzik magukat,
- A lehetőségek széles tárházát biztosítjuk a képességük kibontakozásához,
- Ahol boldogan, egyenlő eséllyel fejlődhetnek testileg, lelkileg
- A játék az elsődleges és meghatározó a személyiségfejlődés és a szocializáció folyamatában,
- Ahol a bölcsődei életük önmegvalósító élményt adó tevékenységben teljesedik ki
- Képesse válnak a természeti – társadalmi környezetben biztonsággal, önállóan tájékozódni, környezetünk értékeit és szépségeit felfedezni és megóvásában közreműködni.

Olyan bölcsődét képzelünk el, amelyben a tárgyi feltételek folyamatos javulása és munkatársaink szakmai fejlődése biztosított.

- A minőség természetes követelmény
- A bölcsőde és a család nevelőpartneri kapcsolata erős egységet képvisel
- Az intézmény működését a környezet valamennyi szereplője pozitívan értékeli és támogatja
- Az adottságainkat maximálisan kihasználva a felelősséggel átgondolt céljainkat elérjük, jó hírnevünket tovább gyarapítjuk.

A bölcsődei működés rendjét a Házirend szabályozza.

### **VI. 2. Pedagógiai hitvallás**

Valljuk, hogy a biztonságérzetet nyújtó, érzelmek gazdag környezetben, a gyermek a saját képességei szerint fejlődhet. Megtapasztalják az önfeledt, aktív játék örömeit, mely képessé teszi a későbbi élet során a kreatív továbbfejlődésre, gazdagodhat élmény- és fantázia világa, kialakulhat az esztétikum iránti érzékenysége. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből a körülötte lévő világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önállóan gondolkodni tudó ember váljon.

Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek örömmel járjanak és jól érezzék magukat a bölcsődében, harmonikusan fejlődjenek, szokásaik megfelelően alakuljanak.

### **VI. 3. Gyermekekép**

Minden gyermek egyedi és megismételhetetlen egyén. Így személyiségjegyeik is eltérőek. Fejlődésüket genetikai adottságok, az érés sajátos törvényszerűségei, a sajátos szociokulturális

családi háttér és a környezeti hatások együttesen határozzák meg.

Gyermekképünk a nyugodt, harmonikusan fejlődő, élményekkel teli gyermek, aki képes saját, természetes kíváncsisága által tanulni és fejlődni. Szeretettel fordul az őt körülvevő világhoz, (környezetéhez, felnőttekhez, társaikhoz), valamint konfliktusait, életében felmerülő problémáit életkorához mérten, megfelelően tudja kezelni, szükség esetén segítséget kérni a megoldáshoz. Fontosnak tartjuk, hogy a gyermekek pozitív „én-képe” alakuljon ki, ezen kívül örömteli hozzáállása legyen a megismeréshez, illetve felfedezéshez.

#### **VI. 4. Kisgyermeknevelő kép**

Kisgyermeknevelőként magatartásunkban az elfogadás, tolerancia dominál. Legfőbb munkaeszközünk a személyiségünk. Fontos tulajdonságnak tekintjük az empátiát, az elfogadást és a hitelességet. Szakértelmünk segítségével a gyermekek mindennapjait, színes, fejlesztő hatású játéktevékenységgel töltjük ki. Segítjük megismerni a gyermekeknek önmagukat, és az őket körülvevő világot. Megalapozzuk a gyermekekben a megfelelő viszonyulásokat a világ dolgaihoz. (Szocializáció, egészségnevelés, környezeti nevelés). Tudatában vagyunk annak, hogy személyiségünk és viselkedésünk mindenkor példa lehet a gyermekek és a szülők számára.

#### **VII. A bölcsőde igénybevételének módja**

Intézményünk az egész nevelési évben, folyamatos beiratkozási lehetőséget biztosít a szülők számára.

A szülőnek magával kell hozni beiratkozáskor:

- A gyermek Születési anyakönyvi kivonatát,
- A gyermek TAJ – kártyáját,
- Lakcímet igazoló kártyáját,
- Gyermekvédelmi kedvezményről, hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetről szóló határozatot
- A szülők munkáltatói igazolását.

A gyermek beírását a bölcsődevezető végzi. Az intézményi ellátás igénybevételét megelőzően az ellátást biztosító, és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője között megállapodás megkötésére kerül sor, mely megállapodásban rögzítésre kerülnek az intézmény, és az ellátást igénybe vevő kötelezettségei, kötelességei, jogai, az ellátás megszűnésének lehetséges okai, valamint annak időtartama.

A vezető tájékoztatja a szülőt az ellátásba kerülés fontos lépéseiről, érzékelteti ezek fontosságát, ismerteti célját, mibenlétét. (családlátogatás, orvosi igazolás, anyás beszoktatás stb.)

## **VIII. Személyi feltételek**

A bölcsődében a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll. A nevelőmunka kulcsszereplője a kisgyermeknevelő, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele a bölcsődei életnek.

A bölcsőde minden dolgozója rendelkezik a törvényben előírt képesítéssel.

A csoportoknak szakképzett bölcsődei dajkáik vannak, akik szakszerűen végzik munkájukat. A csoportban dolgozó dajkák és kisgyermeknevelők munkakapcsolata az általános célokon és feladatokon túl, az egymást elfogadó és tisztelő viszonyuláson alapszik.

Alapelvünk, hogy csak az egységesen elfogadott szokás- és szabályrendszer, értékrend adhat biztonságot a gyermeknek és a felnőtteknek egyaránt.

Jellemző a kisgyermeknevelőkre az együttgondolkodás és együttnevelés, a gyermekek egyéniségének tiszteletben tartása, a bölcsődei nevelés – gondozás alapelveinek maximális betartása. Belső igényből fakadó minőségi munkára törekszünk. Nevelőmunkánkban legfontosabb a játék, a játékos nyugodt légkör biztosítása. Jellemző a szülők iránti tisztelet és megbecsülés.

Tisztában vagyunk azzal, hogy dolgozóink munkája hatással van az intézményünk összképére, megítélésére. Törekednünk kell arra, hogy az itt dolgozó közösség még erősebb csapattá, kiválóan összedolgozó, egymást segítő, együtt gondolkodó és együtt tevékenykedő közösséggé váljon, hiszen ezzel még nagyobb érzelmi biztonságot nyújthatunk a gyermekeknek és a szülők felénk tanúsított bizalmát is erősíthetjük. Fontos a bölcsődei közösségünk jólléte, a jó munkahelyi légkör, mely feltétele a tartalmas, színvonalas munkának.

Bölcsődei dolgozók létszáma: 10 fő

- 1 fő tagintézmény vezető
- 6 fő Kisgyermeknevelő
- 3 fő Bölcsődei dajka

A tagintézmény vezető munkaideje heti 40 óra.

A kisgyermeknevelő munkaideje heti 40 óra. A csoportban, gyermekek között kötelezően 35 órát dolgozik. A fennmaradó heti 5 órában vezeti a gyermekről szóló dokumentációkat ( csoportnapló,

fejlődési napló, családi füzet). Előkészül a következő napra tervezett tevékenységek feltételeinek megteremtéséhez, előkészíti a szükséges szemléltető, alkotó tevékenységhez szükséges eszközöket, családlátogatásra megy. Saját készítésű fejlesztő játékokat készít. Évszaknak, ünnepnek megfelelő dekorációt készít a csoportszobába, és a hozzá tartozó helyiségekbe. Részt vesz a szülői értekezleten, szülőcsoportos megbeszéléseken, házi továbbképzéseken.

A bölcsődei dajka munkaideje heti 40 óra.

**A Munkaköri leírásokat az SzMSz tartalmazza.**

## **IX. Tárgyi feltételek**

A bölcsőde helyiségei és felszereltsége megfelel a törvényi előírásoknak. A csoportszobából közvetlen ajtókijárat vezet a teraszra, onnan a játszóudvarra vezet le. A játszóudvar betölti funkcióját, a gyermekek szabad levegőn történő játékához szükséges mozgásteret biztosítja. Nagyméretű, nagy mozgást fejlesztő eszközökkel ellátott. A szabványoknak megfelelő homokozóban évente cseréltetjük a homokot.

A bölcsőde tárgyi feltétel rendszerét a törvényi előírásoknak megfelelően alakítjuk ki. Mint minden, pedagógiai – nevelői folyamatnak vannak objektív feltételei, melyek közül a tárgyi feltételek megléte alapvető. Így a tárgyi környezet kialakításánál elsődleges célunk, a gyermekek biztonsága, kényelme, önállósága, érdeklődése, motivációja. Így folyamatosan beszerzésre kerülnek az életkori sajátosságaiknak megfelelő játékeszközök.

### **IX. 1. Csoportszoba**

A csoportszobák alapterülete megfelel a férőhelyszámnak. A bútorzat minden csoportban egységes, korszerű gyermekbútorok.

A csoportszobák berendezése, felszereltsége a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjéhez igazodik. A bútorok megfelelő elhelyezésével alakítjuk ki az elkülönített, nyugodt játszóhelyeket. Többségében elegendő hely van a nagymozgásos tevékenységekhez és a csendes játékhoz. A puhaságot ülepárnákkal, játszópárnákkal, mesesarokkal nyújtjuk. A gyermekeknek saját helyük van az asztaloknál étkezéskor. A nyugodt alváshoz saját ágyat, ágyneműt, állandó ágyazási helyet biztosítunk. A kisgyermeknevelők ülőhelyét úgy helyezzük el, hogy minden esetben belássák a gyermekcsoportot.

### **IX. 2. Fürdőszoba**

A fürdőszobák közvetlenül kapcsolódnak a csoportszobákhoz, a rálátás közvetlenül biztosított. A

gondozáshoz használt terület biztonságosan megközelíthető. Célszerű, tágas, megfelelően elhelyezett eszközök (pelenkázó, törülköző és fésűtartó, egész alakos tükrök stb.) segítik a gondozás folyamatosságát. A gyermek wc és a mosdó a gyermekek számára elérhető, a gyermekméretű eszközök lehetőséget adnak az önálló tevékenységhez, a helyes szokások kialakításához. A gyermekek saját pelenkáit jellel ellátott pelenkázó asztalban tároljuk.

### **IX. 3. Gyermeköltöző**

Mind a három csoport külön öltözőt használ, melynek mérete megfelelő. Minden gyermek számára jellel ellátott szekrény biztosítja a ruhák és egyéb használati eszközök tárolását. A gyermekek a bölcsődében saját ruhájukban vannak. Az öltözőszekrényeken kívül 1 db pelenkázó szekrény is található.

Faliújságon helyezzük el a neveléssel, gondozással kapcsolatos aktuális tájékoztatásokat, egyéb szükséges információkat.

### **IX. 4. Játékkészlet**

A játékkészlet összeállításánál figyelembe vesszük a pedagógiai és az egészségügyi szempontokat, a gyermekcsoport életkori összetételét, létszámát. Fontosnak tartjuk, hogy biztonságos környezetben, jó minőségű, korszerű, fejlesztő játékokkal, eszközökkel játszhassanak a gyermekek. Folyamatosan bővítjük készletünket, saját készítésű fejlesztő játékokkal, amelyek minden esetben elnyerik a gyermekek tetszését. Biztosítjuk az anyag, a funkció szerinti változatosságot. Törekszünk arra, hogy a természetes anyagú, színű eszközök, játékok aránya növekedjen, tárolásukat is természetes anyagú kosarakban igyekszünk tárolni. Funkciók szerint csoportosítva, a gyermekek magasságába helyezzük el. Változatos eszközöket kínálunk minden tevékenységformához, (manipuláció, konstruálás, utánzás, nagymozgás, szerepjáték stb.) A kognitív képességek fejlesztéséhez különböző logikai játékokat ajánlunk (kirakók, dominók, puzzle-k) Legalább három különböző építőjátékot kell biztosítani a csoportszobában, elhelyezésénél figyelünk arra, hogy elegendő, védett hely álljon rendelkezésre az építéshez. Minden csoportban megtalálhatóak ismeret adó, mesélhető képeskönyvek az évszaknak, ünnepnek megfelelően.

Az alkotó tevékenységhez állandóan biztosítunk rajzpapírt, zsírkrétát, minőségi színes ceruzát, festéket, gyurmát. Mozgásfejlesztő játékokat biztosítunk a csoportszobákban (kisautók, gurulós-húzogató játékok, mobil csúszdát, mászókat stb.) Egyes eszközök csak állandó felügyelet mellett használhatóak. Tárolásukat külön helyiségben oldjuk meg. A játékszereket szükségszerűen tisztítjuk, fertőtlenítjük.

## **X. A bölcsődei nevelés – gondozás céljai, alapelvei**

(A Bölcsődei nevelés–gondozás országos alapprogramjában foglaltak alapján.)

### **X. 1. A család rendszerszemléletű megközelítése**

A család az a legelső, érzelmileg mindvégig a legjelentősebb közösség az életünkben, amely a társas viselkedés és tevékenység szokásrendszerébe bevezet. A családban szerzett korai tapasztalatok mélyen bevésődnek. „Az interakciós mintákat a kisgyermek visszatükrözi, ezáltal kaphatunk képet a család erősségeiről és gyengeségeiről.” Bagdy Emőke szerint a gyermek adott magatartásának története van és nem egy vagy több oka.

Bölcsődénkben kiemelten foglalkozunk a kisgyermek családjával. Lényegesnek tartjuk a személyes beszélgetéseket, az információ áramlását, az esetleges felmerülő kérdések megbeszélését. Éppen ezért minden újonnan érkező gyermek esetében megtörténik az előzetes családlátogatás, melynek során lehetőség nyílik a kisgyermek biztonságos, otthoni környezetében történő megismerésre, valamint a szülők tájékoztatására az elkövetkezendő időszakról. Az itt, illetve a beszoktatás alatt szerzett tapasztalatokat a kisgyermeknevelők beépítik a gyermekkel kapcsolatos nevelési és gondozási munka folyamataiba. Bizalmas kapcsolatra törekszünk a család és a kisgyermeknevelők között. Ennek fontos építő elemei a mindennapos széles körű tájékoztatás, a szülői értekezletek, az ő aggodalmaik meghallgatása és a szülői attitűd megerősítése.

### **X. 2. A koragyermekkori intervenció szemlélet befogadása**

A bölcsődében a kisgyermeknevelők kötelessége, hogy a mindennapok során jelentkező problémákat felismerjék, és arra megfelelően reagáljanak. Betegségek esetén meglévő ismereteik mellett a bölcsődeorvos tud tanácsot adni, aki intézményünket heti rendszerességgel látogatja. Az esetleges fejlődési lemaradások felismerése során a gyermekek mindennapi megfigyelése a mérvadó. Bölcsődénkben a kisgyermekkel kapcsolatos viselkedési, magatartási problémák, fejlődésbeli lemaradások felismerésekor, a megfelelő szakemberek bevonásával igyekszünk segíteni. Tanácsokkal látjuk el és megfelelő szakemberhez irányítjuk a szülőt. Minél korábban kerülnek felszínre a problémák, annál nagyobb az esély, hogy lelkiileg, és fizikailag ép, egészséges gyermekeket nevelhessünk.

### **X. 3. A családi nevelés elsődleges tisztelete**

A családi értékek, szokások fontos részei a kisgyermek életének. A gyermekek nevelése szempontjából a szülők, a család az elsődlegesek, a kisgyermeknevelők ezt támogatva nevelik, gondozzák a gyermekeket. Fontos a bölcsődébe kerülés előtti családlátogatás, ahol a szülővel történő beszélgetés során ismereteket szerzünk a szülők nevelői attitűdjéről, a gyermek családi

életéről, körülményeiről, az otthoni szokás és szabályok rendszeréről. Az eltérő nevelési elvek, kultúrák, szokások esetén is igyekszünk a családi elvárásoknak az intézmény lehetőségeihez képest megfelelni. Mindezek értelmében fontos a szülők számára lehetővé tenni a tevékeny, különböző szinteken és módokon megvalósuló bekapcsolódást a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató életébe.

#### **X. 4. A kisgyermeki személyiség tisztelete**

Kisgyermekkorban a valóság felé orientálódnak a gyermekek: mindent meg akarnak fogni, ki akarnak próbálni. Miközben ismerkednek a világgal, minden érzékszervüket igénybe veszik. Tapintanak, ízlelnek, hallanak, látnak, szagolnak. Felfedező szenvedélyük csillapíthatatlan. Folyamatosan kérdéseket tesznek fel. Beköszönt a „Mi ez?“, valamint a „Miért“ korszak. Célunk, felkelteni a gyermekek kíváncsiságát, érdeklődését, kreativitását. Elősegíteni abban, hogy maga fedezze fel a környezet tárgyait, élőlényeit. Lehetőséget adni az érzékszervekkel való tapasztalásokra. Bátorítani az önálló véleményalkotásra, segíteni az élményszerzést és annak feldolgozását. Nevelői tevékenysége szervezése során figyelembe vesszük, hogy nincs két egyforma gyermek. Minden gyermeknek joga van arra, hogy őt személyében elfogadják, joga van a megértő, tapintatos, tiszteletteljes és erőszakmentes bánásmódra.

#### **X. 5. A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe**

A bölcsődei nevelésben a korosztály életkori sajátosságaiból adódóan meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A feladatok színvonalas megvalósítására megfelelő szakmai kompetenciával és identitással, kellő önismerettel, magas szintű társas készségekkel bíró szakember képes. A nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők a nevelői gyakorlatukat egymáshoz közelítsék, az alapvető értékek, erkölcsi normák és célok tekintetében nézeteiket egyeztessék. Fontosnak tartjuk, hogy kisgyermeknevelőink a régi, nagyon jó szakmai elméletet és gyakorlatot a jól lefektetett szakmai alapokat szinten tartásuk, de a napjainkban érezhető bölcsődei ellátás változásához, fejlődéséhez, a pedagógus szemlélethez a mai kor szülői és gyermeki igényeihez is tudják igazítani. Ebből adódóan a kisgyermeknevelő felelős a szakmai tudása szinten tartásáért, gyarapításáért, szakmai kompetenciái fejlesztéséért, ennek érdekében rendszeresen részt vesznek szakmai továbbképzéseken.

#### **X. 6. A biztonság és a stabilitás megteremtése**

A kisgyermek egyéni igényeitől függő ellátást nyújtó intézménybe, szolgáltatóhoz történő

beszoktatásra, adaptációs időszakra úgy tekintünk, mint a kisgyermek elveszett biztonságának újrateremtésére.

A kisgyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága („saját kisgyermeknevelő” - rendszer, felmenőrendszer, csoport- és helyállandóság) növeli az érzelmi biztonságot, alapul szolgál a tájékozódáshoz, a jó szokások kialakulásához. A rugalmas és folyamatos napirendünk a csoport életkori sajátosságait figyelembevételével készült. Az egymásra épülő tevékenységek kiszámíthatóságot eredményeznek, így tudnak tájékozódni a napi események sorában. A biztonság nyújtása magában foglalja a mindenféle fizikai és pszichikai erőszaktól való védelmet is.

### **X. 7. A fokozatosság megvalósítása**

A fokozatosság elve érvényesül az anyás beszoktatás alkalmával, amikor a szülő távollétének az idejét fokozatosan növeljük. De a fokozatosságnak a bölcsődei nevelés minden területén érintő bármely változás esetén érvényesülnie kell. A kisgyermek új helyzetekhez való hozzászoktatása segíti alkalmazkodását, a változások elfogadását, az új dolgok, helyzetek megismerését, a szokások kialakulását.

### **X. 8. Egyéni bánásmód érvényesítése**

A kisgyermek fejlődéséhez alapvető feltétel a kisgyermeknevelő elfogadó, empatikus, hiteles nevelői magatartása. A bölcsődei nevelésben figyelembe kell venni a kisgyermek spontán érésének, egyéni fejlődésének ütemét, a pillanatnyi fizikai és pszichés állapotát, kompetenciáját. A fejlődés ütemét mindig magához a gyermekhez viszonyítva kell megítélni. Minden új fejlődési állomásnak kiindulópontja maga a gyermek. Ezért fontos, hogy a bölcsődei ellátást nyújtó intézménybe járó kisgyermek mindegyike egyéni szükségleteihez igazodó mértékben részesüljön érzelmi biztonságot nyújtó gondoskodásban és támogatásban.

Segítjük a sajátos nevelési igényű gyermekek harmonikus személyiségfejlődését az elfogadó, az eredményeket értékelő környezet biztosításával.

### **X. 9. Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége**

A gondozási helyzetek a kisgyermeknevelő és a kisgyermek interakciójának bensőséges, intim helyzetei.

A gondozási helyzetek megvalósulása során a nevelésnek és a gondozásnak elválaszthatatlan egységet kell alkotnia.

A kisgyermeknevelők törekszenek arra, hogy a gondozási feladatokba bevonják a gyermekeket.

Türelemmel kivárják, elegendő időt biztosítanak önálló próbálkozásra az öltöztetés, a fürdőszobai tevékenységek, étkezés során. Nem sürgetve a gyermeket, lehetőséget biztosítanak számára, hogy egyedül oldja meg ezeket a feladatokat. Gondozásnál pozitív visszajelzésekkel erősítik a kisgyermek egészséges „én-képének” kialakulását, amikor a kisgyermeknevelő kettesben lehet a „saját gyermekével”, csak rá tud figyelni és a gyermek is érezheti ennek a helyzetnek az intimitását, hogy csak ő a fontos.

## **X. 10. A gyermeki kompetenciakésztetés támogatása**

A kisgyermeknevelők számtalan lehetőséget biztosítanak a kisgyermek számára, hogy önállóan próbáljon megoldani feladatokat, hogy megismerje tapasztalatszerzés útján saját képességeit, határait. Biztosítja a gyermek számára a szükséges időt, helyet, tárgyakat, gondoskodást, törődést. A próbálkozás során nem hagyja magára, szükség esetén segítséget nyújt.

A korai életévekben alapozódnak meg a kognitív, érzelmi és társas kompetenciák, ezért támogatásuk kiemelt jelentőséggel bír a bölcsődei nevelésben. Lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a kisgyermek a játékon, a gondozási helyzeteken és egyéb tevékenységeken keresztül ismeretekhez, élményekhez, tapasztalatokhoz jusson, átélhesse a spontán tanulás örömét, megerősödjön benne a világ megismerésének vágya. Kíváncsiságának fenntartásával, pozitív visszajelzések biztosításával segíteni kell önálló kezdeményezéseit, megteremtve ezáltal az egész életen át tartó tanulás igényének, folyamatának biztos alapjait.

## **XI. A feladatellátás szakmai tartalma, gondozási, fejlesztési feladatok**

A bölcsődei gondozás – nevelés feladata a gyermek testi- és pszichés szükségleteinek kielégítése, a fejlődés elősegítése. A bölcsődei ellátás keretében a gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítani kell a gondozás – nevelés feltételeit, különösen:

- A törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét
- Megfelelő textíliát és bútort, bűtorzatot,
- A játéktevékenység feltételeit,
- A szabadban való tartózkodás feltételeit.

### **XI. 1. Az egészséges testi fejlődés elősegítése**

- A fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet kialakítása.
- Primer szükségletek egyéni igények szerinti kielégítése (étkezés, alvás)
- Egészségvédelem, egészségnevelés, környezethez való alkalmazkodás, és az alapvető

kultúrhygiénés szokások kialakulásának segítése.

### **XI. 2. Az érzelmi fejlődés és szocializáció segítése**

- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, ill. csökkentése, a gyermekek segítése az átélt nehézségek feldolgozásában,
- A kisgyermeknevelő – gyermek között szeretetteljes, érzelmi biztonságot jelentő kapcsolat kialakításának segítése (egyéni bánásmód, felmenőrendszer)
- Megteremteni a lehetőséget a kisgyermeknevelővel és a társakkal való közös élmények szerzésére,
- A társas kapcsolatok alakulásának, az együttélés szabályai elfogadásának, a másik iránti nyitottság, empátia és tolerancia fejlődésének segítése
- Az egyéni szükségletek kielégítése a csoportban élés helyzetében, a szocializáció, az „én-tudat” egészséges fejlődésének segítése.

### **XI. 3. A megismerési folyamatok fejlődésének segítése**

- A gyermek igényeihez igazodó közös tevékenységek során élmények, viselkedési és helyzet-megoldási minták nyújtása,
- A gyermek tevékenységének támogató – bátorító odafigyeléssel kísérése, megerősítése,
- A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő tevékenységek lehetőségének biztosítása,
- Ismeretnyújtás
- Az önálló aktivitás és kreativitás támogatása.

## **XII. A bölcsődei élet megszervezésének elvei**

### **XII. 1. Kapcsolattartás a szülőkkel**

A bölcsőde és a szülők folyamatosan, kölcsönösen tájékoztatják egymást a gyermekek fejlődéséről, ez alapvető fontosságú a személyre szóló bölcsődei nevelés – gondozás kialakításában és a családokat is segíti a gyermeknevelésben.

Tájékoztatási formák:

- Beszélgetések érkezéskor, távozáskor,
- Szülői értekezletek,
- Hirdetőtábla
- Családi füzet

- Időpont egyeztetés után egyéni beszélgetések,
- Szervezett programok.

Mivel mindegyik más-más szerepet tölt be, a cél, hogy minél többet alkalmazzunk belőle.

A tájékoztatás mindig legyen őszinte, hiteles hangvételű (de nem bizalmaskodó), etikai szempontból megfelelő, az érintettek személyiségi jogait tiszteletben tartó.

### **- Családlátogatás:**

Célja a családdal történő kapcsolatfelvétel, a gyermeknek az otthoni környezetben való megismerése. A családlátogatás minden esetben a beszoktatást megelőzően történik. A gyermek számára fontos, hogy a kisgyermeknevelő az érzelmi biztonságot adó szülők jelenlétében, saját otthonában látja először. A családlátogatás arra is lehetőséget nyújt, hogy a szülő bővebben informálódjon a bölcsőde életéről, beszoktatás menetéről, egyéb felmerülő kérdéseire választ kapjon, jobban megismerje a kisgyermeknevelőt, akire a gyermekét bízta.

A kisgyermeknevelő ismerje a családlátogatás jelentőségét, a családlátogatáson a hivatásának megfelelően viselkedjen, és a szülők felé hitelesen képviselje azt, hogy a családlátogatás előnyös a gyermek szempontjából.

### **- A beszoktatás:**

Amikor a szülők eldöntik, hogy gyermeküket bölcsődébe szeretnék adni, felkeresik a szakmai vezetőt, és személyes beszélgetés alapján egyeztetik az ideális időpontot a gyermek bölcsődei beszoktatásának megkezdéséhez. Ekkor kap tájékoztatást a beszoktatás rendjéről, valamint a bölcsődében folyó napirendről, szakmai munkáról.

- A bölcsődevezető és a kisgyermeknevelő korrekt tájékoztatással teremtsen meg az együttműködés feltételeit,
- A szülő részéről a módszer elfogadása, és együttműködő részvétele,
- A beszoktatás időtartama a gyermek alkalmazkodásának segítése érdekében legalább 2 hét legyen,
- Az első héten az anyával (szülővel) van jelen a gyermek. Ebben az esetben a szülő végzi a gondozási műveleteket, és a kisgyermeknevelő fokozatosan veszi át a gyermek gondozását, amit a gyermek elfogad.
- Fokozatosan emeljük az itt tartózkodás idejét,
- Mivel az alvás jelenti a beszoktatás alatt a legnagyobb nehézséget, fontos, hogy az elalvás és az ébredés idejében a szülő a bölcsődében tartózkodjon,

- Egy kisgyermeknevelő egyszerre csak egy gyermeket szoktasson, hogy rá tudjon figyelni,
- A kisgyermeknevelő vegye figyelembe az otthoni szokásokat,
- A kisgyermeknevelőnek beszoktatáskor az egész családot segítenie kell.

### **- Családi füzet**

A családi füzet használata folyamatosan történik. A szülő és a kisgyermeknevelő közötti kapcsolattartás egyik eszköze. A szülő tájékoztatást ad a gyermeke korábbi időszakáról, otthoni szokásairól. A kisgyermeknevelő minden olyan lényeges eseményről ír, ami a bölcsődében történt. Ide jegyzi be a gyermek fejlődésében tapasztalt változásokat (pl. szobatisztaság, beszéd, mozgásfejlődés, játékfejlődés).

### **- Szülői értekezlet**

A kisgyermeknevelők szervezik, ahol tájékoztatást adnak a gyermekek fejlődéséről, a nevelési módszerekről, játéktevékenységről. Itt van lehetőség megbeszélni az együttnevelés módszereit, közösen elkezdni egy-egy önállósodási lépést. A problémák megosztása, egymás meghallgatása segíti a szülői kompetenciaérzés megtartását. Minden nevelési évben két szülői értekezletre kerül sor. Az elsőt a beszoktatási időszak megkezdését megelőzően a bölcsődevezető tartja, ahová a később érkező gyermekek szüleit is meghívja. Ez tájékoztató jellegű a házirendről, a bölcsődei élet szokásairól, szabályairól, a beszoktatás rendjéről. Ekkor ismerkedhetnek meg a szülők valamennyi kisgyermeknevelővel is. Ilyenkor választják meg a szülők az Érsek Képviselői Fórum tagjait. A második szülői értekezletet február hónapban tartjuk, ahol tájékoztatást adunk a második félév eseményeiről, a nyári karbantartási szünet várható időpontjáról.

### **- Napi kapcsolattartás**

A kapcsolattartás és tájékoztatás egyéni formája valósul meg a napi találkozásokon, egyéni beszélgetéseken. A bölcsődébe érkezéskor a szülő fontos információkat oszt meg arról, hogy az előző napon milyen események történtek gyermekével, hazaadáskor a kisgyermeknevelő tájékoztatja a szülőket a gyermekek aznapi történéseiről, milyen volt a hangulata, közérzete, játéka, mozgása, alvása, étkezése, önállósága stb. Szakembereink ezekbe a napi beszélgetésekbe igyekeznek bevonni a gyermekeket.

### **- Egyéni beszélgetések**

Egyéni, hosszabb beszélgetéseket kezdeményezhet a szülő, a kisgyermeknevelő, a bölcsőde szakmai

vezető egyaránt, ha erre igény merül fel, ha kérdések fogalmazódnak meg, ha szükségként merül fel egy-egy nevelési probléma közös átgondolása. A szakmai kompetencián túlmutató problémák megoldásához igénybe vesszük külső szakember segítségét.

### **- Szülőcsoportos beszélgetések**

A szülőcsoportos beszélgetések alkalmával lehetőség nyílik arra, hogy a szülők elmondják problémáikat, gondjaikat, érzéseiket, véleményüket egy adott témával kapcsolatban. A szülők egymás között tapasztalatokat osztanak meg, ugyanakkor szülői közösség – bizalmi kapcsolat alakul ki, illetve segíti a szülői kompetenciaérzés növelését.

A kisgyermeknevelő feladata a nevelési témák előkészítése és a beszélgetés irányítása, továbbá gyermekneveléssel kapcsolatos kiadványokat, könyveket ajánlani, valamint átadni az általuk tanultakat, olvasottakat, és elmondják tapasztalataikat, személyes élményeiket.

### **- Nyílt napok**

Igény szerint, előzetesen egyeztetett időpontban lehetőséget biztosítunk a szülők számára, hogy betekintést nyerjenek egy-egy folyamatba, ezzel is segítve a szülő és a kisgyermeknevelő jó kapcsolatának építését. Szívesen látjuk azokat a szülőket és gyermekeiket is, akik még nem járnak bölcsődébe, hogy ismerkedhessenek az ott folyó szakmai munkával, a bölcsődei élettel.

Minden év május hónapjában tartjuk egy héten keresztül a „Bölcsődekóstolót”.

## **XII. 2. „Saját kisgyermeknevelő rendszer”**

Bölcsődénkben a kisgyermeknevelők tudják jól, hogy a gyermek személyi- és tárgyi környezetének állandósága növeli az érzelmi biztonságot. A személyi változás, a helyváltoztatás hosszú időre elbizonytalanítja, kizökkenti egyensúlyukból a gyermekeket, ezért nyugodt fejlődésük érdekében fontos az állandóság.

Egy-egy csoportban 12-14 hasonló korú gyermek van együtt 2 kisgyermeknevelővel ugyanabban a szobában. Minden gyermeknek biztosítjuk a „saját kisgyermeknevelőjét”. Ő az, aki fokozottan felelős a csoportjába járó 6-7 gyermekért, ő az a személy, aki az anyától megtanulja az otthoni szokásait, a vele kapcsolatos fontosabb teendőket. A nap nagy részében gondozza a gyermeket, eteti, öltözteti, lefekteti, ha igényli, szeretgeti, ölbe veszi, dúdolgat, mesél neki, megvigasztalja őt, ha bánatos, a bölcsődei tartózkodása végéig ő kíséri, segíti fejlődését.

### **XII. 3. Gyermekcsoportok szervezése**

A bölcsődei gyermekcsoport létszámát jogszabály határozza meg. Egy csoport maximális létszáma 14 fő lehet abban az esetben, ha minden gyermek betöltötte a 2. életévét. Amennyiben 2 év alatti gyermek jár a csoportba, úgy a törvényi előírásoknak megfelelően maximum 12 gyermek vehető fel.

### **XII. 4. Napirend**

A jól szervezett, folyamatos és rugalmas napirend a gyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt és folyamatos gondozás feltételeit biztosítja. Megteremteni a biztonságérzetet, a kiszámíthatóságot, az aktivitás és az önállósodás lehetőségét. A gondozás – nevelés folyamatában az egymást követő események (tisztálkodás, étkezés, játék, alvás) a gyermekek jó közérzetét is megteremtik.

Az optimális napirenden belül az egyes gyermekek igényeit a kisgyermeknevelő úgy tudja kielégíteni, hogy közben a csoport életében is áttekinthető a rendszer, a gyermekek tájékozódhassanak a várható eseményekről, miközben kiiktatódik a várakozási idő. Ez egyben biztosítja a csoport belső nyugalma. A napirend függ a csoport életkori fejlettségétől, szükségleteitől, de befolyásolják az évszakok, a csoportlétszám és egyéb tényezők. (pl. bölcsőde nyitása, zárása)

Kialakításának további feltételei a személyi állandóság, a tárgyi feltételek, a jó munkaszervezés, a kisegítő személyzet összehangolt munkája, a gyermekek otthoni életének, életritmusának lehetőség szerinti figyelembevétele.

A jó napirendet a folyamatosság és rugalmasság jellemzi. Fontos a tevékenységek közötti belső arányok kialakítása, és az, hogy a napirendet a gyermekcsoport kisgyermeknevelői alakítsák ki.

Napirendünk kialakításánál igyekeztünk szem előtt tartani, hogy a legtöbb időt a játékra fordítsuk.

### **XIII. A bölcsődei rendszerben a gondozás - nevelés főbb helyzetei**

A nevelés – gondozás valamennyi helyzetének célja a gyermek testi – lelki harmóniájának elősegítése, melyhez hozzátartozik a személyi és tárgyi környezettel való harmónia is. Ezért a nevelés – gondozás valamennyi helyzetében lehetőséget kell biztosítani a kisgyermek számára, hogy érdeklődésének, pillanatnyi pszichés szükségleteinek megfelelően megismerkedhessen személyi-, tárgyi környezetével úgy, hogy viselkedési mintát kapjon optimális és sokoldalú fejlődéséhez és szocializálójához.

### **XIII. 1. Gondozás**

A gondozás (öltözködés, tisztába tevés, ill. WC-használat, kézmosás, étkezés) és a játék a bölcsődei élet egyenrangúan fontos helyzetei, amelyekben lényeges a gyermek szabad aktivitás iránti igényének és kompetencia érzésének erősítése. A gondozás bensőséges interakciós helyzet kisgyermeknevelő és gyermek között, melynek elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése. A szociális kompetencia kialakulásának egyik feltétele, hogy a gyermek csecsemőkortól kezdve aktívan vehessen részt a gondozási helyzetekben. Lehetősége legyen úgy próbálkozni, hogy közben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Sikeres próbálkozásait a felnőtt megerősítéssel, dicsérettel jutalmazza.

Lényeges az elegendő idő biztosítása, mivel az egyes mozzanatok megtanulása hosszú gyakorlást igényel. A felnőttel való kommunikáció érzelmi töltése, a kisgyermeknevelőnek a gyermekről adott jelzései kihatnak az önfogadásra, a személyiség egészséges alakulására.

### **XIII. 2. Játék:**

A gyermek elsődleges, legfontosabb tevékenysége a játék, mely segít a világ megismerésében és befogadásában. Elősegíti a testi, értelmi, az érzelmi, és szociális fejlődését. A kisgyermeknevelő a játék feltételeinek biztosításával és nevelő magatartásával támogatja a nyugodt, elmélyült játéktevékenységet, a kreativitást. A kisgyermeknevelő a gyermek igényeitől és a helyzettől függően kezdeményez, esetenként mintát nyújt, szerepet vállal a játékban, annak tartalmát ötleteivel, javaslataival színesíti. A játék ad elsősorban lehetőséget a társas kapcsolatok alakulására. A kisgyermeknevelővel, a többi kisgyermekkel való együttlét örömforrás a kisgyermek számára, a társak viselkedése mintát nyújt, segítve a szociális képességek fejlődését. Megérti a mindennapi életet, megismeri a közösség szerkezetét és működését. Megtanulja, hogyan alkalmazkodik másokhoz, hogyan és milyen módon érvényesítheti saját akaratát.

A gyermek játékában legtöbbször az átélt helyzetek, a vele leggyakoribb események jelennek meg. A jól kiválasztott játékszerek felölelik, illetve reprezentálják a gyermekek szűkebb és tágabb környezetét, lehetővé teszik azok eseményeinek az eljátszását. Az a gyermek játszik nyugodtan, aki biztonságban érzi magát.

A játék belső szükségletből fakadó, örömteli tevékenység, lényegéhez hozzátartozik az önkéntesség, a szabadon választás.

Tulajdonságai:

- Örömet szerez,

- A játék önmagáért való,
- Nem feladat,
- Mindig valamilyen aktív részvételt tételez fel a gyermek részéről,
- A csecsemő és kisgyermek fő tevékenysége,
- Gazdagítja ismereteit, tapasztalatait, a világ megismerésének egyik eszköze,
- Megismeri a tárgyak tulajdonságait,
- Eközben gyakorolja az újonnan elsajátított mozgásokat, tevékenységmódokat,
- Megtanul figyelni, egyre hosszabb ideig elmélyülten tevékenykedik,
- Megismeri a nehézségek leküzdésének örömét,
- Fejleszti fantáziáját, megfigyelőkészségét,
- Azért játszik, mert jólesik, mert örömet lel benne, mert saját játékaival saját vágyait, törekvéseit valósítja meg,
- A gyermeki játék a gyermek fejlettségi szintjét tükrözi.

#### A kisgyermeknevelő feladata:

- A megfelelő napirend kialakításával a lehető legtöbb és leghosszabb játékidő biztosítása a szobában és az udvaron is.
- Nyugodt, biztonságot adó légkör biztosítása.
- Csoportszoba megfelelő berendezése.
- A gyermekek életkorának megfelelő fajtájú és mennyiségű játékok biztosítása.
- A játékok megfelelő elhelyezése.
- Az öntevékenység és a szabad választás lehetőségének biztosítása.
- A gyermek fejlődésének és kreativitásának támogatása.
- A játék során a felnőtt odafigyelése, elismerése, esetenként ötletadása, az együtt játszás, a közös tevékenységek során nyújtott viselkedési és helyzetmegoldási minták biztosítása.

### **XIII. 3. Mondóka, ének**

A zenei nevelésnek a gyermeki lét egészét át kell hatnia. Fontos a gyermek zenei hallásának, ritmusérzékének, érzékelési készségének, harmonikus, szép mozgásának fejlesztése.

#### Célja:

A gyermek zenei érdeklődésének felkeltése.

Érzékennyé tegye a környezet hangjai iránt.

Énekes játékkal, az együtt éneklés örömeivel érzelmei gazdagítása.

#### Zenei nevelés feladatai

- Magyar mondókák megismertetése.
- Ritmusérzék fejlesztése.
- Összerendezett mozgásra késztetés.
- Magyar énekes játékok megismertetése.
- Dalolással kedvet keltsen, a mintaadás az önkéntes utánzásra.

#### Zenei nevelés tartalma

- Kötetlen formában, a napszak bármely időszakában.
- Heti rendszerességgel, az évszaknak megfelelően.

#### Zenei nevelés feltételei

Személyi feltétel:

- A kisgyermeknevelő énekeljen
- Rendelkezzen megfelelő számú énekanyaggal,
- Énekelgetés alkalma, módja korcsoportonként változó,
- Többszöri rövid énekelgetés.

#### A fejlődés jellemzői a bölcsődés kor végére:

- Rövidebb, akár hosszabb dalok éneklése önállóan is (fejlettségi szinttől függően)
- Érzékenyek a természet, a környezet hangjára
- Ismerik a dalok, mondókák szövegét, a hozzá kapcsolódó kézmozdulatokat
- Kedvelik az élő zenét, örömet okoz számukra a zene hallgatása

### **XIII. 4. Vers, mese**

Az érzelmi biztonság megadásának és az anyanyelvi nevelésnek egyaránt fontos eszközei a többnyire játékos mozgásokkal is összekapcsolt mondókák, dúdoló, versek. Ezek ritmusukkal, a mozdulatok és a szavak egységével a gyermekeknek érzelmi élményeket adnak. A mese a gyermek érzelmi – értelmi fejlődésének és fejlesztésének legfőbb segítője. A mesével való személyes kapcsolatban a gyermek érzelmi biztonságban érzi magát, s a játéktevékenységhez hasonlóan, a mesehallgatás intim állapotban eleven belső képvilágot jelenít meg.

A mesélés a kisgyermek mentális egészségének elmaradhatatlan eleme.

#### A kisgyermeknevelő feladata

- A mese, a versmondás feltételeinek megteremtése,
- Kívülről tudja a verseket, meséket,
- Arcjátékával, ritmikus mozdulatokkal, hanglejtéssel kísérje

- A hangerő változtatásával teszi érzékelhetőbbé a gyermek számára
- Kihasználja a verselés, mesélés nyugtató hatását,
- Megismerteti a néphagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó meséket, verseket
- Az irodalom megismertetésén, megszerettetésén át közvetetten hat a szülőkre.

### **XIII. 5. Alkotó tevékenység**

Az alkotó tevékenységekre az egész nap folyamán lehetőséget kell biztosítani a gyermekeknek. Maga a tevékenység és ennek az öröme a fontos, nem a mű, az eredmény. A kisgyermeknevelő által biztosított feltételekkel, az egyéni fejlettséghez igazodva segítik az alkotó tevékenységek gazdagodását, az esztétikai érzékenység, a szép iránti nyitottság, igényességük alakulását. A gyermek spontán kezdeményezésére építve segítjük az alkotókedv, készség kibontakozását. A kisgyermeknevelő feladata megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, a kézi munka alapelemeivel. Főbb alkotó tevékenységeink: festés, tépés, ragasztás, gyurmázás, firkálás, rajzolás, építés (homokkal, építőkockákkal)

#### Cél:

- Az építő, ábrázoló, alkotó tevékenység segítése,
- A térbeli, formai, színi képzet kialakulása, gazdagítása
- A természet színeire, formáira való ráhangolódás.

#### Feladat:

- Az alkotó tevékenységre egész nap folyamán lehetőség biztosítása,
- Megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal,
- Az egyéni fejlettségnek megfelelő motiválás.

#### A fejlesztés tartalma:

- Képalkotás: firkálás, rajzolás,
- Rajzolás: ceruzával, zsírkkrétával, filctollal,
- Festés: ujjheggyel, ecsettel, szivaccsal,
- Gyurmázás: lenyomatok, minták, formázási technikák
- Képalakítás: tépéssel, vágással, ragasztással, mozaikkészítés,
- Építés: hóval, homokkal, építőkockákkal.

#### A fejlődés várható jellemzői bölcsődés kor végére

- Szívesen rajzol, egyszerű formát másol,
- Rajzait meg is nevezi,
- Ollóhasználat kezdete,

- Nagy szemű gyöngyöt fűz,
- Megfelelő ceruzafogás,
- Felismerhető formákat rajzol (egyéni fejlettségi szint)

### **XIII. 6. Környezet – természet megismerése**

A bölcsődés gyermek számára is ösztönző erő a természet, amely a gyermeki személy fejlődésére rendkívül nagy hatása van. A természeti környezet kifogyhatatlan tárháza a játéknak, az alkotásnak, az ezekhez kapcsolódó ismeretszerzésnek. Csak az egészen fiatal korban elkezdett környezeti nevelés lehet biztosíték arra, hogy a gyermekben pozitív viszonyulás alakuljon ki a környezet, az élőlények iránt. A bölcsődés korú gyermekeket a természetből elsősorban az állatok érdeklik, érdeklődve figyelik azokat, utánózzák hangjukat, mozgásukat, testi közelségbe is szívesen kerülnek velük. Pl. bátran megfognak férgeket, rovarokat (az azoktól való utálkozás már felnőttől tanult viselkedés). A növények élőlényként való elfogadása a bölcsődés korú gyermekek számára még nem egyszerű, de egy csírázó mag, egy rügyező ág megfigyelése felkelti érdeklődésüket, ismereteket szerezhetnek az évszakok szerint változó természetről. A természeti jelenségek megfigyelése is érdekes tapasztalatot jelenthet. Az élettelen környezettel a gyermekek kapcsolata sokrétű. A föld, a víz, a levegő természetes módon jelen van életükben. A rögzös föld, a száraz, és vizes homok tapintása, markolásása, a kavicsok gyűjtögetése lehetőséget ad a környezet megismerésére. Az így megszerzett ismeretekre lehet alapozni a későbbi tudatos környezeti nevelést.

#### **Feladat:**

- A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatszerzés a közvetlen és a tágabb környezetről,
- A valóság felfedezése során a pozitív élmények feldolgozása,
- Elegendő idő és alkalom biztosítása,
- Spontán, és szervezett ismeretszerzés lehetősége,
- Környezettudatos magatartás megalapozása.

### **XIII. 7. Munka jellegű tevékenységek**

A személyiségfejlesztés fontos eszköze a játékkal sok vonatkozásban azonosságot mutató, azzal egybeeső munka jellegű játékos tevékenység (segítés, növénygondozás). A gyermek, munka jellegű tevékenysége önkéntes, örömmel, szívesen végzett játékos tevékenység. A tapasztalatszerzésnek és a környezet megismerésének fontos lehetősége. A kisgyermeknevelőtől a gyermekkel való együttműködést, folyamatos és pozitív értékelést igényel.

### **XIII. 8. Mozgás**

Bölcsődés korban a mozgás alapvető formái alakulnak ki és fejlődnek. Rendkívül nagy a mozgásigénye a gyermekeknek, melyet ki kell elégíteni. Használjuk a csoportszoba, a játszóudvar adta lehetőségeket. Célunk, a gyermek sokoldalú, harmonikus személyiségének fejlesztése életkorilag a legmegfelelőbb tevékenységi forma segítségével.

Nevelőmunkánkban igyekszünk kihasználni a nagymozgások és a finommotorika fejlesztésének lehetőségeit. A mozgás javarészt a zene, a mondókák által felkeltett érzések mozgásos kivitelezésére épülnek.

#### **Mozgáskészség fejlesztése**

- Testérzékelést fejlesztő játékok (ölbeli, kézfogós játékok),
- Fogás fejlesztése (tologatós, asztali játékok, különböző tapintású anyagok, gyöngyfűzés, Pötyi–kirakó stb.)
- Egyensúlyérzék fejlesztése (tornapad, csúszda, bordásfal)
- Ugráló játékok (ugráló labda, csacsi, trambulin)
- Hintajátékok (libikóka, udvari rugós játékok)

#### **A mozgásfejlesztés tartalma**

- Kötetlen formában, spontán (udvaron, játszótéren, csoportszobában)
- Heti rendszerességgel az óvodai tornaszobában a nagymozgást fejlesztő eszközök használatával.

A csoportban dolgozó mindkét kisgyermeknevelő nagy hangsúlyt fektetve szervezi meg a mozgásos kezdeményezéseket.

#### **A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére:**

- A gyermek szereti és igényli a mozgást,
- Egyensúlyérzéke stabil,
- Váltott lábbal használja a lépcsőt,
- Mozgása fürge,
- Gyöngysort fűz,
- Ceruzafogása biztos.

### **XIII. 9. Tanulás**

A teljesítményelváráshoz kötött, erőltetett ismeretgyarapításnak a bölcsődében nincs helye. A bölcsődei nevelés – gondozás területén a tanulás fogalmát a lehető legtágabban értelmezzük: minden olyan tapasztalat- és/ vagy információszerzési folyamat tanulás, amely tartós változást idéz elő viselkedésben és/vagy a gondolkodásban.

A tanulás a gyermek korából és fejlettségéből adódó tevékenység, illetve tevékenységbe ágyazottan történik. A tanulás legfontosabb irányítója a személyes kíváncsiság, az érdeklődés. A tanulás formái. Utánzás, spontán játékos tapasztalatszerzés, szokás kialakítás.

### **XIV. Kiemelt szakmai célkitűzés**

A nevelő – gondozó munkánk során kiemelt célunk az anyanyelv elsajátítása, kommunikációs képességek megszerzése. A mai rohanó, virtuális világban az élő beszéd, az anyanyelvi készségek elsajátítása háttérbe szorul. Nevelésünk során ezt a területet kiemelten fejlesztjük.

A beszéd a kisgyermekkor tanulás nagyon fontos eleme. A kommunikatív képességek fejlődésének feltételei a biztonságos és támogató környezetben zajló felnőtt–gyermek és gyermek–gyermek interakciók.

A mesélés, verselés, mondókázás folyamatosan jelen van a bölcsődei életünkben, nincs meghatározott ideje. A nap folyamán bármikor adódik arra lehetőség, hogy a gyermekek kérésére, vagy a mi kezdeményezésünkre együtt játszunk. Pl.: Szívesen játszanak a babaszobában, ilyenkor sütésről, főzésről mondunk el egy – egy mondókát, éneket. Az éneklés, mondókázás során nem csak a gyermek ritmusérzéke fejlődik, hanem kiejtése, beszéde is, szókincse pedig gazdagodik.

A gyermek a bölcsődében tölti a nap nagy részét. Az érkezés pillanatától a hazamenetelig kisgyermeknevelő foglalkozik vele. Az ő személyisége, egyénisége, felkészültsége meghatározó. Mivel a beszédelsajátítás nagyrészt utánzással történik, ezért nagyon fontos a kisgyermeknevelő minta értékű beszéde. Mindig törekednünk kell arra, hogy változatosan fejezzük ki magunkat. Ügyelve a hibátlan, érthető, világos és tiszta hangképzésre. Kerüljük a hangos beszédet, beszédünkkel az érzelmeinket is képesek legyünk kifejezni és használjuk a metakommunikáció eszközeit is. A nyugodt és derűs légkör megteremtésével növeljük a gyermekek beszédkedvét, hogy bátran és bizalommal forduljanak hozzánk. A személyes kapcsolatban, játékhelyzetben átélt mondókázás pozitív élményeket kelt, örömelményt, érzelmi biztonságot ad a kisgyermeknek. Segíti az anyanyelv elsajátítását, a személyiség fejlődését, hozzájárul a gyermek lelki egészségéhez.

A gyermek életkorának, érdeklődésének megfelelő könyvek bővítik ismereteit, szókincsét. A meghallgatás, a beszélgetések kezdeményezése, az értő figyelem, a kérdések megválaszolása, mind – mind ezeket a megismerési folyamatokat segíti. Nagyon fontos, hogy a gyermekek úgy

szocializálódjanak, hogy szokásukká váljanak a meghitt beszélgetések a családban és a családon kívül is.

## **XV. Együttműködés más intézményekkel**

### **XV. 1. Bölcsődénk és óvodánk együttműködése**

Az együttműködést segíti, nemcsak szervezetileg, de területileg is összekapcsolódunk, ezért jól megismerik az intézmény dolgozói egymás szakmai munkájának sajátosságát.

A két intézmény szoros, egymás munkáját segítő szakmai munkára törekszik.

A kölcsönös érdeklődés lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermekek számára az átmenet is zökkenőmentesebbé válhat. Az óvodába lépést megkönnyíti, hogy a gyermekek az óvodába kerülés előtt ismerkedhessenek a leendő óvodai csoportokkal, az új környezettel, gyermekekkel, óvodapedagógusokkal, dajka nénikkel.

- Lehetőség nyílik közös programok szervezésére, melynek mindkét szervezeti egység gyermekeinek, szüleinek, dolgozóinak közös élményt adnak.
- A közös intézményben a bölcsődés korosztály gyermekközössége, az azonos csoportba járó gyermekek óvodai közössége önálló, de egységes gyermekközösséget alkot.
- A bölcsőde és az óvoda együttműködése az önálló szakmai kompetencia elismerésén alapul.
- Közös élményeit az éves munkaterv tartalmazza.

### **XV. 2. Család – és Gyermejjóléti Szolgálat**

- A bölcsőde jelzéssel él veszélyeztetettség esetén, mint a jelzőrendszer tagja, részt vesz az esetleges esetmegbeszéléseken. Amennyiben védelembe vételre, és bölcsődei elhelyezésre kerül sor, folyamatos a kapcsolattartás.

### **XV. 3. Védőnői Szolgálat**

- Kezdeményezheti a bölcsődei elhelyezést szociális rászorultság esetén.

### **XV. 4. Bölcsődei orvosi ellátás**

Megbízási szerződés alapján a gyermekorvos heti rendszerességgel látogatja bölcsődénket, ellátja a gyermekekkel kapcsolatos teendőket. Figyelemmel kíséri a gyermekek fejlődését, javaslatokat,

tanácsokat ad a szülők számára, melyet a gyermek egészségügyi törzslapba bejegyez, és mi továbbítjuk a szülők felé.

## **XVI. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja**

A bölcsődei ellátásról szóló és a bölcsődei élettel kapcsolatos tájékoztatás, aktualitások, információk az intézményben található hirdetőtáblán kiírás formájában, az intézmény honlapján, a helyi kábeltelevízióban, valamint nyomtatott formában, a helyi újságban jelennek meg.

## **XVII. A fejlődés jellemzői a bölcsődéskor végére**

A gyermekek többsége az érés, fejlődés, a családi nevelés és a bölcsődei nevelés eredményeként a bölcsődés kor végére eléri az óvodai élet megkezdéséhez szükséges fejlettséget.

Az óvodaérettség főbb jellemzői:

- Fő tevékenysége a játék, aktív, tevékeny, szereti, amit csinál.
- Képes kötődni, érzi, hogy szeretik, a közösséghez tartozik, családjának, társainak örül, a felnőtt-gyermek kapcsolatokban is biztonságban, ől érzi magát, szívesen játszik társaival.
- Kialakult „én-tudata”, én-képe pozitív.
- Nyitott, érdeklődő, kíváncsi. Örömmel vesz részt új tevékenységekben.
- Több területen önálló, élvezzi önállóságát, a gyakorlást, kisebb segítséget igényel.
- Jól tájékozódik a környezetében, ismeri a napirend szerinti eseményeket, a szokásokat, elfogadja a csoportban kialakított szabályokat, az alkalmazkodás nem jelent számára megterhelést.
- Tudomásul veszi, hogy nem teheti mindig azt, amit akar.
- Képes a konfliktusokat, negatív érzéseket önállóan, vagy felnőtt segítségével feldolgozni.

## **XVIII. Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok**

### **XVIII. 1. A szülő joga**

- Megválassza az intézményt, amelyre gyermeke gondozását–nevelését bízta,
- Megismerhesse a gyermekcsoportok életét,
- Megismerje a gondozási–nevelési elveket,

- Tanácsot, tájékoztatást kérjen és kapjon a kisgyermeknevelőtől,
- A bölcsőde működését illetően mondjon véleményt és tegyen javaslatot,
- Megismerje a gyermek ellátásával kapcsolatos dokumentumokat.

#### **XVIII. 2. A szülő kötelessége**

- A gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és intézményekkel együttműködjön,
- Az intézmény házirendjét betartsa.
- A család körülményeinek (munkaviszony megszűnése, telefonszám változás stb.), a bölcsődei ellátásra vagy a kiskorú felügyeletének ellátására való jogosultságot érintő, továbbá a személyazonosító és egyéb, korábban megadott adatokban történő változást 8 napon belül köteles a szülő bejelenteni a bölcsőde vezetőnek.

#### **XVIII. 3. A gyermek joga**

- Segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához, a fejlődést veszélyeztető helyzet elhárításához,
- Sérülés, tartós betegség esetén a fejlődését és személye kibontakozását segítő különleges ellátásban részesüljön,
- Fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön,
- Emberi méltóságát tiszteletben tartsák, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal – az elhanyagolással szemben védelemben részesüljön,
- Hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes gondozásban – nevelésben részesüljön.

#### **XVIII. 4. A bölcsődei kisgyermeknevelőknek és bölcsődei dajkáknak biztosítani kell**

- A munka végzéséhez kapcsolódó megbecsülést,
- Tartsák tiszteletben emberi méltóságukat, személyiségi jogaikat,
- Ismerjék el munkájukat,
- A munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra,

#### **XVIII. 5. A kisgyermeknevelő joga**

- Szervezze a bölcsődei csoport életét, a nevelési-gondozási elveket, megfelelő módszereket szakmailag önállóan gyakorolja.

- A munkájához szükséges feltételek biztosítva legyenek.
- Részt vegyen a továbbképzésekben, kutatásokban, munkájának eredményességét szolgáló kísérletben.
- A nevelési-gondozási feladatokat a szakmai elveknek, a törvényben és a jogszabályban rögzített bér és munkaügyi előírásoknak megfelelően, meghatározott munkaidőben, a bölcsődevezető irányításával és ellenőrzésével lássa el.

#### **XVIII. 6. A kisgyermeknevelő kötelessége**

- Tiszteletben tartsa a gyermek személyiségét és jogait.
- Együttműködjön a családdal, tiszteletben tartva a családi nevelést, etikusan kezelje a családról szerzett információkat.
- Hivatásbeli kötelességként végezze gyermekvédelmi feladatát, különleges gondossággal, felelősséggel foglalkozzék a hátrányos helyzetük miatt rászorulókkal.
- Folyamatos önképzéssel és továbbképzéssel biztosítsa a naprakész szakmai műveltségét.

#### **XVIII. 7. A fenti jogok megsértése esetén panasszal fordulhatnak**

- Dr. Liszkay Mónika Gyermekjogi képviselő  
Heves vármegye  
+36 30 6827189  
monika.liszkay@ijb.emmi.gov.hu

#### **XVIII. 8. Panaszjog gyakorlásának módja**

A gyermek, a gyermek szülője, vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek a szakmai vezetőnél, az intézményvezetőnél, vagy **Érdek képviselői Fórumnál** az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdek-képviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

## **XVIII. 9. Érdekképviselési Fórum Tagjai**

- Az ellátásban részesülő gyermekek szülei, vagy más törvényes képviselő részéről 2 fő,
- Az intézmény képviselőjében 1 fő,
- A fenntartó részéről 1 fő

## **XIX. Kisgyermeknevelők továbbképzése**

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a 9/2000. (VIII.4.) SZCSM rendelet tartalmaz. A továbbképzési kötelezettség minősített továbbképzésen való részvétellel teljesíthető. A képzési ciklus (4 év) alatt felsőfokú végzettség esetén 80, egyéb szakképesítés esetén 60 továbbképzési pontot kell megszerezni.

A „Munkakörhöz kötött”, „Kötelező” és Szabadon választható” továbbképzések tervezése a fentiek figyelembevételével, előre meghatározott ütemterv alapján történik. A továbbképzések témáinak kiválasztásánál lehetőséget biztosítunk a kisgyermeknevelők érdeklődési körének megfelelően. Továbbképzési ütemterv alapján szervezzük a szakemberek részére.

**Önképzés:** A bölcsődében dolgozó szakemberek, a továbbképzéseken történő részvételen felül is rendszeresen képezik önmagukat. Szakkönyvek olvasásával, internet használatával.

## **XX. Dokumentációk**

A bölcsőde a gyermek fejlődésének nyomon követése, a fejlődési folyamat alakulásáról való tájékozódás céljából az egyes módszertani javaslatokban megfogalmazott módon dokumentációt vezet.

A dokumentáció vezetése, az abban szereplő adatok, információk felhasználása a gyermekről való legmagasabb színvonalú gondoskodás biztosítása, a gyermek fejlődésének segítése, a hátrányos helyzetű gyermekek esetében a hátrányok és következményeiknek enyhítése érdekében történjen. A dokumentáció semmiféleképpen sem a gyermek minősítését szolgálja. A dokumentáció vezetésénél fontos szempontok: a tárgyyszerűség, (objektivitás), a validitás, (a szempontok, kategóriák, kritériumok stb. alkalmasak annak a helyzetnek, folyamatnak a jellemzésére, amelyre használják őket), a hitelesség, az árnyaltság, a rendszeresség, ill. a folyamatosság.

## **XX. 1. A kisgyermeknevelők által vezetett dokumentációk a gyermekekről**

### **- Fejlődési napló, Törzslap**

A naplót a gyermek „saját kisgyermeknevelője” vezeti 1 éve kor alatt havonta, utána negyedévente. A napló vezetésének célja, hogy rögzítsük, hogy a gyermek, különböző életkorban milyen fejlettségi szinten áll. A napló felhívja a kisgyermeknevelő figyelmét arra, amire fokozottabban figyelnie kell a gyermek nevelése – gondozása közben. A fejlődési napló tartalmazza: a családlátogatás tapasztalatait, a beszoktatást, a gyermek aktuális fejlettségét, megfigyeléseket, tapasztalatokat.

### **- Csoportnapló**

A megújult szakmai dokumentációban a csoportnapló vezetése jelentősebb szerepet kapott a korábbi évekhez képest. Az intézmény egyik kötelezően használatos, hivatalos dokumentuma, amely fontos információkat tartalmaz a gyermek testi-, lelki-, szociális fejlődéséről. A mindennapi fontosabb események és történések rögzítését szolgálja az egyes gyermekekre és a csoport egészére vonatkozóan. Adattartalmával segíti a kisgyermeknevelők közötti információcserét, a csoportban zajló pedagógiai munka tervezését, és értékelését, és támpontot ad a kisgyermekről vezetett fejlődési napló vezetéséhez. A csoportnapló vezetése hűen tükrözi a kisgyermeknevelők szakmai felkészültségét, tervező, szervező képességét, pedagógiai érzékét.

### **- Családi füzet**

Az írott üzenetváltás eszköze a családi füzet, mely esztétikumával, tartalmával nevelőmunkánk fontos tükré, s egyben a családok, és a gyermekek számára örök emlékül szolgál. A családi füzetten keresztül tájékoztatjuk a szülőt a gyermek fejlődésében észlelt előrelépésekről, az egészségi állapotával kapcsolatos eseményekről, ünnepek alkalmával, kedves versekkel, képekkel, köszöntőkkel kedveskedünk nekik. Örülünk a visszajelzéseknek.

## **XX. 2. Napi jelentés kimutatás TAJ alapú központi nyilvántartás (KENYSZI)**

A naponta, gondozásban résztvevő gyermekek nevét rögzítjük. A feladat felelősei a bölcsődevezető, távolléte idején az intézmény titkára. Ez a jelentés a bölcsődei normatíva igénylésének alapja.

## **XXI. Érvényességi nyilatkozat, legitimációs záradék**

A Bölcsődei Szakmai Program 2023.....hónap.....napján lép életbe, mely 5 évre határozza meg a bölcsőde feladatait.

A program hozzáférhető a bölcsődébe járó gyermekek szülei, bölcsődébe készülő gyermekek szülei részére, továbbá a fenntartó és minden érdeklődő számára.

Megtekinthető a bölcsőde nyitvatartási idejében a vezetői irodában.

### **A Bölcsődei Szakmai Programot jóváhagyta**

Füzesabony Város Önkormányzatának Képviselőtestülete.....számú határozatával.

Füzesabony, 2023.....hó.....napján

.....  
Fenntartó

Füzesabony, 2023.....hó.....napján.

.....  
Intézményvezető

.....  
Bölcsődei tagintézményvezető

Füzesabony, 2023.....hó.....napján

.....  
Érdekképviseleti Fórum tagja

## Mellékletek

### A gyermekek napirendje

#### A GYERMEKEK ŐSZI NAPIRENDJE

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a kereteket.”

| <b>Időkeret</b>                        | <b>Tevékenység</b>                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6<sup>00</sup>-8<sup>10</sup></b>   | <b>A gyermekek folyamatosan érkeznek a bölcsődébe. Szabad játéktevékenység.</b>                                                                                                                                             |
| <b>8<sup>10</sup>-8<sup>30</sup></b>   | <b>Előkészület a reggelihez. Reggeli.</b>                                                                                                                                                                                   |
| <b>8<sup>30</sup>-10<sup>00</sup></b>  | <b>Szabad játéktevékenység. Szükség szerinti fürdőszoba használat.<br/>A kisgyermeknevelő által felkínált játéklehetőségek, kezdeményezések.</b>                                                                            |
| <b>10<sup>00</sup>-10<sup>10</sup></b> | <b>Tízórai.</b>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>10<sup>00</sup>-11<sup>10</sup></b> | <b>Levegőztetésre alkalmas idő esetén gondozási sorrendben készülődés az udvarra. Szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés.<br/>Szabad levegőn való tartózkodás.<br/>Rossz idő esetén szabad játék a szobában.</b> |
| <b>11<sup>10</sup>-11<sup>30</sup></b> | <b>Udvarról való bejövetel gondozási sorrendben. Vetkőzés, fürdőszoba használat.<br/>Szabad játék a szobában.</b>                                                                                                           |
| <b>11<sup>30</sup>-12<sup>00</sup></b> | <b>Ebéd. Majd szükség esetén fürdőszoba használat.</b>                                                                                                                                                                      |
| <b>12<sup>00</sup>-14<sup>40</sup></b> | <b>Alvás, pihenés.</b>                                                                                                                                                                                                      |
| <b>14<sup>40</sup>-15<sup>00</sup></b> | <b>Ébredési sorrendben, illetve szükség szerinti fürdőszoba használat. Öltözködés.<br/>Szabad játék a szobában.</b>                                                                                                         |
| <b>15<sup>00</sup>-15<sup>20</sup></b> | <b>Uzsonna.</b>                                                                                                                                                                                                             |
| <b>15<sup>20</sup>-17<sup>00</sup></b> | <b>Az étkezést befejező gyermekek számára szabad játéktevékenység biztosítása.<br/>Szülők érkezését követően távozás.</b>                                                                                                   |

## A GYERMEKEK TÉLI NAPIRENDJE

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a kereteket.”

| Időkeret                           | Tevékenység                                                                                                                              |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>   | A gyermekek folyamatosan érkeznek a bölcsődébe. Szabad játéktevékenység.                                                                 |
| 8 <sup>10</sup> -8 <sup>30</sup>   | Előkészület a reggelihez. Reggeli.                                                                                                       |
| 8 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup>  | Szabad játéktevékenység. Szükség szerinti fürdőszoba használat.<br>A kisgyermeknevelő által felkínált játéklehetőségek, kezdeményezések. |
| 10 <sup>00</sup> -10 <sup>00</sup> | Tízórai.                                                                                                                                 |
| 10 <sup>00</sup> -10 <sup>20</sup> | Szabad játéktevékenység a szobában.                                                                                                      |
| 10 <sup>20</sup> -11 <sup>10</sup> | Készülődés a levegőzéshez, megfelelő időjárás esetén az udvaron vagy a teraszon szabad levegőn való tartózkodás.                         |
| 11 <sup>10</sup> -11 <sup>30</sup> | Udvarról való bejövetel gondozási sorrendben. Vetkőzés, fürdőszoba használat.<br>Szabad játék a szobában.                                |
| 11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> | Ebéd. Majd szükség esetén fürdőszoba használat.                                                                                          |
| 12 <sup>00</sup> -14 <sup>40</sup> | Alvás, pihenés.                                                                                                                          |
| 14 <sup>40</sup> -15 <sup>00</sup> | Ébredési sorrendben, illetve szükség szerinti fürdőszoba használat. Öltözködés.<br>Szabad játék a szobában.                              |
| 15 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup> | Uzsonna.                                                                                                                                 |
| 15 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup> | Az étkezést befejező gyermekek számára szabad játéktevékenység biztosítása.<br>Szülők érkezését követően távozás.                        |

## A GYERMEKEK TAVASZI NAPIRENDJE

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a kereteket.”

| <b>Időkeret</b>                        | <b>Tevékenység</b>                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6<sup>00</sup>-8<sup>10</sup></b>   | <b>A gyermekek folyamatosan érkeznek a bölcsődébe. Szabad játéktevékenység.</b>                                                                                                                                                   |
| <b>8<sup>10</sup>-8<sup>30</sup></b>   | <b>Előkészület a reggelihez. Reggeli.</b>                                                                                                                                                                                         |
| <b>8<sup>30</sup>-10<sup>00</sup></b>  | <b>Alkotótevékenység, szabad játéktevékenység biztosítása. Rossz időjárás esetén az óvodai tornaszoba használat. A kisgyermeknevelő által felkínált játéklehetőségek, kezdeményezések. Szükség szerinti fürdőszoba használat.</b> |
| <b>10<sup>00</sup>-10<sup>10</sup></b> | <b>Tízórai.</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>10<sup>10</sup>-11<sup>15</sup></b> | <b>Levegőztetésre alkalmas idő esetén gondozási sorrendben készülődés az udvarra. Szükség szerinti fürdőszoba használat, öltözködés.<br/>Szabad levegőn való tartózkodás.<br/>Rossz idő esetén szabad játék a szobában.</b>       |
| <b>11<sup>15</sup>-11<sup>30</sup></b> | <b>Udvarról való bejövetel gondozási sorrendben. Vetkőzés, fürdőszoba használat.<br/>Szabad játék a szobában.</b>                                                                                                                 |
| <b>11<sup>30</sup>-12<sup>00</sup></b> | <b>Ebéd. Majd szükség esetén fürdőszoba használat.</b>                                                                                                                                                                            |
| <b>12<sup>00</sup>-14<sup>40</sup></b> | <b>Alvás, pihenés.</b>                                                                                                                                                                                                            |
| <b>14<sup>40</sup>-15<sup>00</sup></b> | <b>Ébredési sorrendben, illetve szükség szerinti fürdőszoba használat. Öltözködés.<br/>Szabad játék a szobában.</b>                                                                                                               |
| <b>15<sup>00</sup>-15<sup>20</sup></b> | <b>Uzsonna.</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>15<sup>20</sup>-17<sup>00</sup></b> | <b>Az étkezést befejező gyermekek számára szabad játéktevékenység biztosítása.<br/>Szülők érkezését követően távozás.</b>                                                                                                         |

## A GYERMEKEK NYÁRI NAPIRENDJE

„A gyermekek egészséges fejlődéséhez, fejlesztéséhez a napirend biztosítja a kereteket.”

| Időkeret                           | Tevékenység                                                                                                                                    |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6 <sup>00</sup> -8 <sup>10</sup>   | A gyermekek folyamatosan érkeznek a bölcsődébe. Szabad játéktevékenység.                                                                       |
| 8 <sup>10</sup> -8 <sup>30</sup>   | Előkészület a reggelihez. Reggeli.                                                                                                             |
| 8 <sup>30</sup> -10 <sup>00</sup>  | Levegőztetésre alkalmas idő esetén gondozási sorrendben készülődés az udvarra. Szükség szerinti fürdőszoba használat. Szabad játék az udvaron. |
| 10 <sup>00</sup> -10 <sup>10</sup> | Tízórai.                                                                                                                                       |
| 10 <sup>10</sup> -11 <sup>15</sup> | Szabad játék az udvaron, a kisgyermeknevelő által kínált játéklehetőségek, kezdeményezések.                                                    |
| 11 <sup>15</sup> -11 <sup>30</sup> | Udvarról való bejövetel gondozási sorrendben. Vetkőzés, fürdőszoba használat. Szabad játék a szobában.                                         |
| 11 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup> | Ebéd. Majd szükség esetén fürdőszoba használat.                                                                                                |
| 12 <sup>00</sup> -14 <sup>40</sup> | Alvás, pihenés.                                                                                                                                |
| 14 <sup>40</sup> -15 <sup>00</sup> | Ébredési sorrendben, illetve szükség szerinti fürdőszoba használat. Öltözködés. Szabad játék a szobában.                                       |
| 15 <sup>00</sup> -15 <sup>20</sup> | Uzsonna.                                                                                                                                       |
| 15 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup> | Az étkezést befejező gyermekek számára szabad játéktevékenység biztosítása az udvaron.<br>Szülők érkezését követően távozás.                   |



### Megállapodás

Mely létrejött egyrészről a **Füzesabonyi Hétszínvirág Bölcsőde** tagintézmény vezetője .....,

másrészről az igénybe vevő törvényes képviselője:

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Állandó lakcím: .....

Tartózkodási hely: .....

#### **A bölcsődei ellátást igénybe vevő:**

Név: .....

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Állandó lakcím: .....

Tartózkodási hely: .....

TAJ-szám: .....

A bölcsődei ellátás kezdete: 20... év ..... hó ..... nap

Igénybevétel módja: önkéntes ..... javasolt

védőnő, gyermekorvos, gyermekjóléti szolgálat, gyámügy

Az ellátás időtartama: határozatlan

határozott .....-tól .....-ig

#### **A bölcsődei ellátás keretében az intézmény biztosítja a gyermek számára a**

1. szakszerű gondozást, nevelést, testi-lelki szükségletek kielégítését, fejlődését és a szocializáció segítését,
2. napi négyszeri étkezést,
3. fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezet,
4. egészségvédelmet, egészségnevelést, kultúrhigiénés szokások kialakulásának segítését,

5. egyéni bánásmódot,
6. megfelelő időt a szabadban való tartózkodáshoz,
7. személyes higiéniét,
8. korcsoportnak megfelelő játékeszközöket,
9. bölcsődei orvosi ellátást,
10. óvodai életre való felkészítést,
11. felmerülő probléma esetén a segítségnyújtás lehetőségeit, a szolgáltatások elérhetőségeit.

#### **A bölcsőde a szülő számára biztosítja:**

1. a házirend és az ellátás megismertetését,
2. a beszoktatáshoz, adaptációhoz szükséges időt, feltételeket,
3. tájékoztatást a gyermekével napközben történt eseményekről,
4. rendszeres betekintést a kisgyermeknevelő által vezetett, gyermekfejlődését nyomon követő dokumentációba,
5. szülőcsoportos beszélgetéseket, egyéni beszélgetéseket a kisgyermeknevelővel, vezetővel,
6. tájékoztatók, étrendek megismertetését,
7. gyermekük játéktevékenységébe való betekintést,
8. a bölcsőde által szervezett nyílt napokon való részvételt,
9. a panaszjog gyakorlását,
10. a személyes adatok védelmét, a titoktartást.

#### **A térítési díj fizetésével kapcsolatos tudnivalók**

Térítési díj összege: .....

Kedvezményre jogosult vagyok:                      igen                      nem

A bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a értelmében csak az étkezését kell térítési díjat fizetni.

A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése és a szükséges igazolások rendelkezése bocsátása a Füzesabonyi Gazdasági Iroda számára.

A gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően a Füzesabonyi Gazdasági Iroda írásban tájékoztatja azt a szülőt, akinek térítési díjhátralék fizetési kötelezettsége van. A Füzesabonyi Gazdasági Iroda 15 napon határidőt jelöl meg a befizetés rendezésére.

Az étkezési térítési díjat csekken, vagy átutalással lehet befizetni az intézmény számlájára.

Az étkezési térítési díjat Füzesabony Város Önkormányzata határozza meg.

A térítési díj befizetésére kötelezett: .....

**A szülő tudomásul veszi, hogy:**

1. a bölcsőde házirendjét betartja
2. az ellátás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, dokumentációkat beszerzi
3. együttműködik a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel
4. a térítési díjra vonatkozó előírásokat betartja
5. a megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek elmulasztása esetén a szülő panaszával a bölcsődében működő Szülői Fórumhoz fordulhat.

**A szülő tudomásul veszi, hogy megszűnik az ellátás:**

1. ha a gyermek betöltötte a 3. életévét/és a bölcsődei gondozási-nevelési év végéhez ért, vagy a 4. életév betöltését követő augusztus 31-én,
2. sajátos nevelési igényű gyermekek esetén az ellátás a gyermek 6. életvének betöltését követő augusztus 31-én,
3. ha a bölcsődeorvos szakvéleménye szerint egészségügyi állapota miatt bölcsődében nem gondozható
4. ha magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését, és erről a bölcsődeorvos a gyógypedagógus, gondozónő, szükség esetén pszichológus véleménye alapján szakvéleményt alakít ki.
5. A megállapodásban rögzített határozott idő letelte után.

Amennyiben a szülő munkaviszony valamilyen oknál fogva megszűnik, úgy köteles erről az intézményt tájékoztatni, mivel a bölcsődei ellátás csak addig vehető igénybe, míg a szülő munkaviszonnyal rendelkezik. Amennyiben a szülő 30 napnál hosszabb ideig munkaviszonnyal nem rendelkezik, úgy gyermeke bölcsődei ellátása megszűnik.

Aláírással igazolom a bölcsőde vezetőjének tájékoztatását:

- \* a szolgáltatások rendjéről és tartalmáról,
- \* a gyermekről vezetett nyilvántartásokról,
- \* a bölcsődei ellátás megszűnéséről,
- \* a fizetendő térítési díjról,
- \* a panaszok gyakorlásának módjáról,
- \* a jogosult jogait és érdekeit képviselő Érdekképviselői Fórumról,

\* a Házi rendről  
tudomásul veszem.

Az intézményi nyilvántartásokhoz vállalom a szükséges adatok szolgáltatását.

Füzesabony, 20... év ..... hó ..... nap

.....

**Bölcsőde tagintézmény vezető**

.....

**Szülő**

# FÜZESABONYI HÉTSZÍNVRÁG BÖLCSŐDE

3390 Füzesabony, Honvéd út 21.



## HÁZIREND

## **A Füzesabonyi Hétszínvirág Bölcsőde Házirendje**

1. A bölcsőde naponta reggel 6 órától 9 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8<sup>15</sup> és 8<sup>45</sup> között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. Ugyanez vonatkozik a délutáni időszakra is, 15<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> között kérjük a kedves szülőket, hogy az uzsonnázási idejét ne szakítsák félbe. A gyermekek hazavitelére délután 17<sup>00</sup>-ig van lehetőség.
2. A bölcsődébe a gyermeket csak szülő vagy az általa megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg. A bölcsőde ittas, vagy módosult tudatállapotú, illetve olyan személynek nem ad ki, aki a kisgyermeknevelő megítélése szerint nem tud felelősséget vállalni a gyermekért.
3. A gyermek a reggeli átadás előtt, illetve a délutáni átadás után a szülő, vagy az általa megbízott személy felelőssége a gyermek egészségének védelme és a szülő felel a gyermek viselkedéséért a bölcsőde teljes területén.
4. A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a között gyermekeken lévő, vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
5. A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,8°C és ennél magasabb hőmérsékletű) antibiotikumot szedő vagy fertőzés gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődét értesíteni kell. Bölcsődében antibiotikumot és egyéb gyógyszert, vitamint nem áll módunkban beadni, így ezek behozatala tilos! A gyermek gyógyszer- és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődét a felvétel során.
6. Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjon a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit. A kiskorú gyermek vizsgálatát, egészségügyi ellenőrzését, kezelését, gyógyítását csak a házi gyermekorvos (illetve annak helyettese) láthatja el – igazolást is csak ő adhat a bölcsőde, illetve bölcsődeorvos részére, melyen szerepelnie kell a diagnózisnak és az alkalmazott terápiának.
7. Az étkezés lemondását minden esetben jelezni kell (ami a következő napot jelenti). Ha a gyermek nem jelenik meg az bölcsődében és jelzést nem kapunk a szülőtől, másnapra a gyermeket hiányzóknak

tekintjük, így nem tudjuk biztosítani a következő napi étkezését. Csak az a gyermek vehető be, akinek étkezése meg lett rendelve.

Az étkezés újra igénylését (betegség, szünet) előző nap 10<sup>00</sup> óráig kell jelezni kizárólag a bölcsőde (542-310), vagy az Óvoda (542-309) telefonszámán. Mobiltelefonos, vagy egyéb közösségi oldalon történő szöveges üzenetet nem tudunk figyelembe venni!

Hiányzás esetén az étkezés lemondható. Ez a lemondás az aznapi étkezést már nem érinti, az ételesben elvihető. Be nem jelentett, le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj jóváírására, visszatérítésére nem tarthat igényt.

8. Közegészségügyi szempontból a bölcsődébe élelmiszert, tortát, süteményt behozni, a gyermekek szekrényében tárolni tilos!

9. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítésére lehetőséget biztosítunk a szülővel történő beszoktatáson túl a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira, az üzenő füzetten keresztül történő információcserére, szülői értekezletekre.

10. A szülő köteles a munkahelye, mobiltelefonja, (illetve ahol napközben elérhető) telefonszámát megadni, valamint a telefonszámában történő változást közölni a kisgyermeknevelővel.

11. A szülő köteles jelenteni a GDPR adatlapon, valamint a törzslapon leadott adatokban történő változást 8 napon belül jelenteni.

12.. Az üzenő füzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkozóan.

13. A bölcsődében az 1997. évi XXXI. törvény 148. §-a értelmében csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni. A normatív kedvezmény igénybevételének feltétele a Nyilatkozat nyomtatvány kitöltése és a szükséges igazolások rendelkezése bocsátása a Füzesabonyi Gazdasági Iroda számára.

A gyermek bölcsődei ellátásának megszűnését követően a Füzesabonyi Gazdasági Iroda írásban tájékoztatja azt a szülőt, akinek térítési díjhátralék fizetési kötelezettsége van. A Füzesabonyi Gazdasági Iroda 15 napon határidőt jelöl meg a befizetés rendezésére.

Az étkezési térítési díjat csekken, vagy átutalással lehet befizetni az intézmény számlájára.

14. Felhívjuk a szülők figyelmét arra, hogy a gyermekek személyiségi jogainak védelme érdekében a bölcsőde területén csak úgy lehet fényképet, vagy videó felvételt készíteni, ha azon csak a saját gyermeke szerepel. Amennyiben a saját gyermekén kívül más gyermekek is szerepelnek a fényképen, vagy videó felvételen, akkor csak az érintett szülő hozzájárulásával jelenítheti meg közösségi

oldalakon, egyéb esetében tilos!

15. A bölcsőde minden évben 4 hétre bezár nyáron, karbantartási, illetve nagytakarítási munkálatok miatt. A szülőket erről minden év február 15-ig tájékoztatjuk a törvényi előírásoknak megfelelően.

16. A gyermekek biztonsága érdekében, a kapu biztonsági zárját érkezéskor és távozáskor is kérjük bezárni!

17. A bölcsőde egész területén, illetve bejáratának 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

18. A bölcsődében Érdekképviselői Fórum működik, amely a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek érdekeinek védelmét, képviselőtét szolgálja és végzi. Tagjai a bölcsődés gyermekek szülei és a bölcsőde dolgozói.

A szülőknek joguk van az Érdekképviselői Fórumhoz, a bölcsőde vezetőjéhez, az intézményvezetőhöz fordulni a gyermekük ellátását érintő panaszukkal.

Ha a kivizsgálás eredményéről 15 nap után nem kapnak értesítést, illetve az intézkedéssel nem értenek egyet, joguk van a Fenntartóhoz fordulni. Ezen kívül jogukban áll a Heves Vármegyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztályához (3300 Eger, Kossuth L. u. 9.) fordulni.

Gyermekjogi képviselő: Dr. Liszkay Mónika Heves vármegye +36 30 6827189

monika.liszkay@ijb.emmi.gov.hu

**A Házirend kiterjed a bölcsődébe felvett gyermekekre, a gyermekek szüleire és hozzátartozóikra. A Házirend sorozatos megszegése a gyermek ellátásának megszüntetését vonhatja maga után.**

**A házirend betartását köszönjük!**